

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
ACTA #15-2011
SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CON DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la sala de Sesiones de la Rectoría el 02 de mayo del 2011, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. REPRESENTANTE DEL MINISTRO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- Marcelo Prieto Jiménez. RECTOR.
- Ricardo Ramírez Alfaro. SECRETARIO EJECUTIVO.
- Ana Ligia Guillen Ulate. VICERRECTORA DE VIDA ESTUDIANTIL.
- Guillermo Sandoval. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- Leda Peralta Quesada. REPRESENTANTE MIDEPLAN.
- José Andrés Masis Bermudez. DIRECTOR OPES.
- Luis Ramírez Arguedas. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- Francisco Romero Royo. SEDE ATENAS.
- Luis Enrique Méndez Briones. SEDE GUANACASTE
- Fernando Varela Zúñiga. SEDE PUNTARENAS.
- Germán Rudin Vargas. SEDE-CEFOF.
- Ausentes con justificación.
- Keilor Rojas Jiménez. REPRESENTANTE. MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
- Alberto Orozco Canossa. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.

I. REVISIÓN DE ACTA.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 14-2011.

II. CORRESPONDENCIA.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- PROPUESTA DE AGENDA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN PARA LAS PRÓXIMAS SESIONES.
- REGLAMENTO DE CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS.
- REAJUSTE SALARIAL CONFORME AL TRANSITORIO 8 DE LA LEY DE CREACIÓN DE LA UTN.
- POLÍTICA DE RECONOCIMIENTOS.
- AVANCE DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL.

VI. VARIOS

I. REVISIÓN DE ACTA.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 14-2011.

Acuerdo #1.

Aprobar el acta número 14-2011.

II. CORRESPONDENCIA.

- OFICIO AU-011-2011. AUDITOR GENERAL. UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.
- Se da lectura al oficio AU-011-2011 remitido por el Licenciado Jorge Luis Pizarro Palma, Auditor General de la Universidad Técnica Nacional donde indica lo siguiente:

Vista la resolución de las dieciséis horas con cincuenta minutos del treinta y uno de marzo del dos mil once, la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, en la cual se da curso a la acción de

inconstitucionalidad del artículo 32 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional interpuestos por la Contraloría General de la República, esta Auditoría Universitaria recomienda comunicar dicha resolución, en forma inmediata e integral, a los: Decanos, Vicerrectores, Directores de Centros y de la Administración Superior, departamentos de Asesoría o staff de la Rectoría y a todas aquellas dependencias organizacionales de la Universidad Técnica Nacional que estime necesario, en resguardo del interés superior de la Universidad Técnica Nacional, así como, en el ámbito de sus competencias, se tomen las previsiones que se estimen necesarias y pertinentes, "(...) para que en los procesos y procedimientos en que se discuta la aplicación de los cuestionado, no se dicte resolución final mientras la Sala no haya hecho el pronunciamiento del caso". Mucho le agradezco se sirva informar por escrito a esta Auditoría Universitaria, un detalle de las dependencias organizacionales a las cuales remitió la citada Resolución de la Sala Constitucional.

- Los miembros dan por recibido el oficio **AU-011-2011** remitido por el Licenciado Jorge Luis Pizarro Palma, Auditor General de la Universidad Técnica Nacional. Se acuerda:

Acuerdo #2.

a. Se da por recibido el oficio AU-011-2011 remitido por el Licenciado Jorge Luis Pizarro Palma, Auditor General de la Universidad Técnica Nacional.

b. Trasladar a la Rectoría de la Universidad, el oficio AU-011-2011 para su seguimiento.

- **OFICIO R-222-2011. RECTORÍA. UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo**, presenta oficio R-222-2011, en respuesta al oficio AU-011-2011, remitida por el Licenciado Jorge Luis Pizarro Palma, Auditor General de la Universidad Técnica Nacional.

Doy cumplida e inmediata respuesta a su oficio AU-011-2011, recibido en esta Rectoría el día de ayer, referente a la interposición de una acción de inconstitucionalidad en contra del artículo 32 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional, por parte de la Contraloría General de la República, como corolario de una consulta elevada ante esa entidad por la señora Auditora de la Sede Central. Me solicita usted en su oficio dos acciones específicas: que se informe a las autoridades de todos los niveles de la Universidad sobre la existencia de la acción, y que se valoren las consecuencias de la resolución que admite la acción para su trámite. Me parece que no solo eso debe valorarse, sino las consecuencias finales de la posible anulación del artículo cuestionado, a lo que me referiré más adelante. Pero procedo a contestar sus requerimientos en orden.

En primer lugar, le informo que esta Rectoría ha comunicado detalladamente a todas las jefaturas y direcciones de la administración superior de la Universidad, y a los señores Decanos, de la interposición de la acción, y de la decisión que tomó oportunamente la Comisión de Conformación, en el sentido de que no se aplicaría el artículo 32 del Estatuto Orgánico -en general, y de modo muy especial en cuanto al otorgamiento de "personerías jurídicas instrumentales" que es el punto esencial del cuestionamiento de la Contraloría- hasta tanto no se dilucidara el extremo referente a la constitucionalidad de la norma.

Nótese, como de desprende claramente de la simple lectura de la resolución que nos comunica el inicio de la acción, y como muy bien lo indica la Sala, que

la interposición de la acción de marras por parte de la Contraloría “no suspende la vigencia de la norma en general, sino únicamente su aplicación en los casos y condiciones señaladas” por la misma Sala, a saber, en vía judicial, los que se refieren a la sentencia final en los casos judiciales, o en vía administrativa, al “dictado de la resolución final en los procedimientos tendientes a agotar esa vía, que son los que se inician con y a partir del recurso de alzada o de reposición interpuestos contra el acto final nada más se suspende.

Sin embargo, en la Comisión de Conformación oportunamente decidimos no aplicar la norma impugnada en ningún caso, y no otorgar, en consecuencia específica, “personerías jurídicas instrumentales” a las Sedes, lo que en todo caso, en criterio de esta Rectoría, y como se verá más adelante, resulta completamente innecesario para el buen funcionamiento administrativo, desconcentrado y eficaz, de nuestra Universidad.

Termino esta parte de mi respuesta a su primer requerimiento, reiterándole que todos los funcionarios que usted indica en su nota fueron informados verbalmente por esta Rectoría de la interposición de la acción y de la suspensión de la aplicación de la norma impugnada, pero para que no quepa duda de que esa información es conocida por todos, estoy remitiendo copia de esta respuesta, junto con la resolución que le da trámite a la acción de inconstitucionalidad, a toda la comunidad universitaria. Eso me permitirá además evitar que este tema se utilice politiqueramente, como ya ha comenzado a ocurrir: la ANEP manda circulares, unos lloran y otros ríen, y hasta se ha llegado al extremo de afirmar la barrabasada de que deberían suspenderse los procesos electorales en curso, como si no otorgar personerías instrumentales pudiera afectar la designación de los órganos internos de dirección de la Universidad. Nada tiene que ver una cosa con la otra, como es obvio y claro.

Paso al siguiente extremo de su atento requerimiento, el que se refiere a la valoración de la consecuencia de la acción de inconstitucionalidad. Debo indicarle que, al definir los elementos centrales de la respuesta a la Sala Constitucional, y al preparar los argumentos para demostrar la inconsistencia del criterio jurídico del ente contralor, se analizó junto con el equipo jurídico de la Universidad, el impacto que tendría la acción de inconstitucionalidad si fuera declarada con lugar. Una vez que se termine el trabajo de respuesta a la Sala, a partir de la semana entrante, volveremos a analizar el tema en detalle, según su estimable solicitud. Pero me permito adelantarle que, en criterio preliminar de esta Rectoría, la resolución que suspende provisionalmente, la aplicación del artículo 32 del Estatuto Orgánico, y más aún, la eventual anulación de la norma específicamente cuestionada, por parte de la Sala si fuera acogida la equivocada tesis de la Contraloría, todo ello absolutamente en nada afectaría el funcionamiento normal de la Universidad, y el mantenimiento del esquema de organización administrativa flexible y desconcentrada que hemos escogido, y que se refleja de manera integral en el Estatuto Orgánico. El impacto de la posible anulación del artículo 32 en la dimensión en que lo cuestiona la Contraloría –las famosas “personerías” no tendría ningún impacto negativo sobre el funcionamiento, o como usted lo menciona en su nota, sobre “el quehacer y accionar universitario”, tal y como se ha venido realizando hasta este momento y como esperamos que siga realizándose en el futuro. Para

nosotros está perfectamente claro que el impacto de esa acción de inconstitucionalidad es insignificante, y sus riesgos inexistentes, pues el modelo organizativo de la Universidad y su funcionamiento adecuado, desconcentrado y flexible, no se derivan de lo que dispone el artículo 32 del Estatuto, en cuanto a "personería jurídica instrumental", que es el aspecto específicamente cuestionado por la Contraloría, por la supuesta constitución de "personificaciones presupuestarias" sin fundamento legal.

Aunque este no sea el tema planteado por usted, aprovechemos de una vez la oportunidad para aclarar un aspecto, que es central en el cuestionamiento de la Contraloría, y que se deriva de un error evidente y de bulto: la supuesta inexistencia de fundamento legal expreso específicamente para lo que se refiere a las tales "personerías jurídicas instrumentales". Debe reiterarse que ese extremo es el eje del cuestionamiento de la Contraloría General, como se desprende claramente de la lectura de su alegato. Lo que la Contraloría General cuestiona es el otorgamiento de "personería jurídica instrumental" sin la existencia de ley que lo autorice. En ninguna parte del alegato de la Contraloría, se cuestiona el carácter de órgano desconcentrado en grado máximo de las Sedes u otros elementos del artículo 32, pues resulta evidente que la organización interna de la Universidad, la distribución de competencias entre sus diversos órganos el grado de desconcentración interna, y el régimen de relación entre ellos, es competencia constitucional exclusiva de la Universidad. La Contraloría no cuestiona, ni podría hacerlo legítimamente, absolutamente en ninguno de sus alegatos, ese aspecto de la desconcentración, sino el otorgamiento de "personerías jurídicas instrumentales" efectuadas a su criterio, sin que eso sea, "consecuencia expresa de la ley".

Queda claro, entonces, que la acción de inconstitucionalidad interpuesta se contrae al agravio de que, según la Contraloría, la existencia de la figura de la "personería jurídica instrumental", debe establecerse por mandato expreso del legislador ordinario, o debe ser consecuencia expresa de la ley y en nuestro caso, esa autorización legislativa no existe, según ellos.

Nos parece que, en nuestro caso, la tesis de que no existe norma legal que fundamente la instauración de la figura, es errónea. En nuestro criterio, si existen en nuestro caso, una norma legal expresa que fundamenta la frase cuestionada por la Contraloría, y es específicamente el párrafo final del artículo 8 de la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, No. 8638 de 14 de mayo del 2008, que expresamente dispone:

Los recursos, los bienes, los activos y el patrimonio de las instituciones que se transforman en sedes regionales, serán administrados por cada una de las sedes y serán utilizados, exclusivamente, en los programas, los proyectos y las acciones académicas que la Universidad realice en la región respectiva.

Como queda claro, es la Ley Orgánica de la Universidad la que le otorga en forma exclusiva y excluyente a las Sedes, la administración de los recursos – en general- provenientes de las instituciones fusionadas. Por eso la organización administrativa de la Universidad debe ser desconcentrada, flexible, y alejada del centralismo burocrático propio de universidades del siglo pasado. Con esa norma imperativa y clara, no logra entenderse cómo todavía hay compañeros universitarios que añoran una administración centralista y concentrada, que sería abiertamente ilegal conforme al mandato de nuestra Ley

Orgánica.

El otorgamiento de “personería jurídica instrumental”, resulta en nuestro caso, una “consecuencia expresa de la ley”, como lo demanda la Contraloría General, pues es uno de los medios –no el único por cierto-, para garantizar el cumplimiento del mandato legal ya indicado.

Ese mandato legal, es decir, el que impulsa la existencia necesaria de un régimen de organización administrativa desconcentrada que permita a las Sedes la administración de “los recursos, los bienes, los activos y el patrimonio de las instituciones que se transforman en sedes”, está reforzado claramente por otras normas de esa misma Ley Orgánica, como el artículo 10, que literalmente reza:

La organización interna de la Universidad Técnica Nacional se definirá mediante su Estatuto Orgánico. Estará constituida por sedes, facultades y áreas de acción académica que agruparán otras unidades, centros, escuelas, institutos y programas especiales, articulados en una organización flexible, acorde con las necesidades de la educación universitaria y técnica superior que demanda el país.

Pero además, el artículo 7 de la Ley Orgánica, faculta a la Universidad para definir libremente el régimen de relación, la organización y los órganos de dirección de las Sedes, los que tendrán que ajustarse, obviamente, al mandato de desconcentración establecido en el párrafo final del artículo 8 de la misma Ley. No era necesario que la Ley Orgánica nos brindara esa facultad, que es inherente a las competencias y poderes de autoorganización de la Universidad derivados del artículo 84 de la Constitución Política, pero sin embargo lo hace. Dice el párrafo final de esa norma legal:

La organización, el régimen de relación y los órganos de dirección de dichas sedes, serán establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad.

Es obvio, señor Auditor, que el establecimiento de ese régimen de relación, esa organización y esos órganos de dirección, debe hacerse con estricto apego al mandato legal expreso de que las Sedes de la Universidad administrarán los recursos provenientes de las instituciones fusionadas para lo que se requiere un régimen desconcentrado. Así lo ha recogido claramente el Estatuto Orgánico de la Universidad, a través de todas las normas en que regula la organización y el funcionamiento de las Sedes, y no podría ser de otro modo, bajo pena de incurrir en una grosera violación de nuestra ley de creación.

De todo lo dicho, señor Auditor, se desprende claramente que deben dejar de soñar sus sueños de opio, todos los que creen que con la eliminación de la “personería jurídica instrumental” establecida en el artículo 32 del Estatuto – insisto: único aspecto cuestionado por la Contraloría- vamos a volver a un régimen administrativo centralizado, concentrado, típico de otras universidades costarricenses del siglo pasado. No podría volverse a ese sistema obsoleto de administración porque nuestra Ley Orgánica lo prohíbe y lo impide expresamente.

Quisiera volver finalmente a un aspecto que mencioné atrás, referente a que el otorgamiento de las tales “personerías” es un medio para cumplir la ley, y es una consecuencia directa de ese mandato legal expreso. Aunque tiene sustento legal expreso al ordenar la ley que la Universidad se organice desconcentradamente, y al otorgarle a las Sedes la administración de sus recursos, la constitución de esas personerías es un medio, pero no es el único

medio, para lograr ese propósito legal.

De hecho, señor Auditor, la organización y el funcionamiento administrativo y financiero de la Universidad que hemos construido hasta este momento, y que consideramos un buen ejemplo inicial de desconcentración, agilidad y flexibilidad organizativa, no están fundamentados en el otorgamiento de personerías jurídicas instrumentales a las Sedes, sino en un amplio conjunto de normas estatutarias que establecen un sólido régimen organizativo coherente y articulado, y en las mismas disposiciones de la Ley Orgánica que me he permitido recordar. Es por ello, señor Auditor, que en mi criterio esa disposición estatutaria que prescribe el otorgamiento de "personerías jurídicas instrumentales" a las Sedes es por completo innecesaria para el propósito de establecer, como ya se ha hecho, un sistema organizativo, administrativo y financiero adecuado, funcional, y desconcentrado para el funcionamiento de la Universidad, conforme a la ley. Siempre me pareció que la inclusión de esa frase en el Estatuto era innecesaria para garantizar la desconcentración organizativa, y así lo manifesté. Pero privó quizá un celo excesivo de algunos compañeros, y la bendita frase se incluyó, creando una confusión también innecesaria. Pero tan innecesaria la sigo considerando, que estoy proponiendo a la Comisión de Conformación de la Universidad, que, en ejercicio de sus competencias como Asamblea Universitaria durante todo el período de transición, según el transitorio I de la Ley, elimine por acuerdo simple la frase "y contarán con personería jurídica instrumental" incluida en el artículo 32 del Estatuto. Esa propuesta pretende eliminar confusiones, malas interpretaciones y desacuerdos, y no significa que aceptemos en modo alguno la tesis de la inconstitucionalidad,

Después de la eliminación de esa frase que tanto le molesta a la Contraloría, señor Auditor, quedará además muy claro que esa norma era innecesaria, y que sin ella, la Universidad seguirá funcionando sin contratiempo ninguno, seguirá manteniendo su régimen organizativo desconcentrado y flexible y seguirá operando con toda normalidad. Se ratificará así el criterio de esta Rectoría de que la acción de inconstitucionalidad interpuesta no tendrá ningún impacto sobre la Universidad, que no se derivará para nosotros ninguna consecuencia negativa de ella, y que el riesgo derivado será absolutamente inexistente. Nada, absolutamente nada, le pasará a la Universidad si se elimina esa frase innecesaria y confusa, y por eso estoy solicitando que se proceda de una vez a borrarla del Estatuto.

Todo lo anterior, señor Auditor, no será obstáculo para que la Universidad ejerza ante la Sala Constitucional todos los recursos necesarios, y esgrima todos los argumentos requeridos, para impedir que, ni la Contraloría ni ningún otro órgano del Estado, interfiera ilegítimamente con la absoluta competencia de la Universidad para autoorganizarse libremente, en ejercicio de la plena autonomía que le confiere el artículo 84 de la Constitución Política. En este ámbito, el del pleno ejercicio de nuestra autonomía, de nuestra capacidad de autoorganización y autogobierno, no admitimos concesiones ni dobleces, no admitimos la menor interferencia de organismos externos, y somos claramente radicales. Así actuaremos ante la Sala Constitucional, en la oportunidad correspondiente.

Espero haber dejado satisfechos sus estimables requerimientos, y me suscribo con las muestras reiteradas de mi consideración y respeto.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #3.

Autorizar a la Rectoría, incluir el oficio R-222-2011 con fecha 28 de abril del 2011 en la respuesta que brinde a la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, en referencia a la acción de inconstitucionalidad del artículo 32 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional interpuestos por la Contraloría General de la República.

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- OFICIO DS-078-11. SEDE SAN CARLOS.
- Don Ricardo, presenta oficio DS-078-11, remitido por el MBA Luis Restrepo Gutiérrez, Decano de la Sede San Carlos donde indica lo siguiente:

En atención al acuerdo número 4 de la sesión ordinaria número 11-11 del 21 de marzo del año en curso, me permito comunicarles que el día 5 de abril de los corrientes se convocó a reunión de docentes de la Sede de San Carlos y como tema único de agenda la elección de dos representantes Docentes para el Tribunal Electoral Universitario (adjunto copia de la circular y asistencia a la misma).

Al respecto quisiera indicarles que ningún profesor se postuló o aceptó la postulación para ocupar dicha representación, debido especialmente a que todos nuestros docentes ocupan cargos y puestos en otras instituciones y organizaciones y están comprometidos en horarios diurnos durante toda la semana, lo cual les imposibilita trasladarse hasta la Sede Central.

Es importante agregar que la Sede San Carlos cuenta únicamente con 13 profesores en propiedad en jornadas de $\frac{1}{4}$ y $\frac{1}{2}$ tiempo, jornadas que son cumplidas en horarios nocturnos.

- Los miembros dan por recibida el oficio DS 078-11.

Acuerdo #4

Dar por recibido el oficio DS-078-11, remitido por el MBA Luis Restrepo Gutiérrez, Decano de la Sede San Carlos sobre el resultado de la reunión para elegir a los dos representantes Docentes para el Tribunal Electoral Universitario.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- PROPUESTA DE AGENDA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN PARA LAS PRÓXIMAS SESIONES.
- Don Marcelo, hace entrega de la Propuesta de distribución de asuntos principales de las sesiones del mes de mayo del 2011 de la Comisión de Conformación, además de los asuntos ordinarios.
- Sesión de lunes 02 de mayo
 - Políticas de reconocimiento de estudios.
 - Propuesta de reajuste salarial.
 - Reglamento de Capacitación.
- Sesión de lunes 09 de mayo
 - Proyecto de Reglamento de Régimen Académico.
 - Proyecto de Reglamento de Horas-Estudiente.
 - Políticas de Investigación.
- Sesión de lunes 16 de mayo
 - Proyecto de Presupuesto Extraordinario número 1.
 - Sistema de Control Interno.
 - Plan de Mejoras y Autoevaluación 2010.
 - Propuesta de Estructura Organizativa de la UTN.
- Sesión de lunes 23 de mayo

- *Propuesta de Plan Estratégico Institucional.*
- *Proyecto de Articulación Académica.*
- *Sesión de lunes 30 de mayo*
 - *Análisis del Informe final de Labores de la Comisión.*
- Los miembros dan por recibido la propuesta de agenda de trabajo para el mes de mayo de la Comisión de Conformación.

Acuerdo #5.

Aprobar la Propuesta de distribución de asuntos principales que serán atendidos por la Comisión de Conformación en las sesiones que se realicen en el mes de mayo del 2011.

- **SOLICITUD DE CITA AL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**
- Don Marcelo, comenta que envió correo a don Leonardo, donde le solicita cita para poder entregarle varios informes como el Plan Quinquenal de la Universidad y que se reúna con la Comisión de Conformación antes de la entrega solemne y es necesario que el proceso de negociación del Plan Quinquenio Financiero, se realice antes de que la Comisión finalice su proceso o por lo menos dejar formadas las comisiones encargadas.
- **REGLAMENTO DE CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS.**
- El Reglamento de Capacitación de Funcionarios queda pendiente de revisión para la próxima sesión.

Acuerdo #6.

Presentar en la próxima sesión de la Comisión de Conformación el Reglamento de Capacitación de Funcionarios.

- **REAJUSTE SALARIAL CONFORME AL TRANSITORIO 8 DE LA LEY DE CREACIÓN DE LA UTN.**
- Se da la bienvenida a la señora Doris Aguilar Sancho, Directora de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad y el señor Silian Ruiz, funcionario de Recursos Humanos para que presente el Reajuste Salarial. Hace entrega del oficio DRH-UTN 157-2011 que indica lo siguiente:

Reciban un respetuoso y atento saludo de parte de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional.

Considerando que:

Que el TRANSITORIO I de la Ley Nº 8638, Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, dispone la creación de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional, comisión ad hoc que transitoriamente cumplirá las funciones de gobierno, administración y dirección de la Universidad Técnica Nacional. La Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional, además de las competencias propias de sus funciones, será la encargada, entre otras, de lo siguiente:

- a) ***Organizar e iniciar el funcionamiento de esta Universidad.***
- b) ***Redactar y promulgar los reglamentos necesarios para el funcionamiento de la Universidad.***

Que el TRANSITORIO VIII de la misma Ley, establece un plazo máximo de tres años, contado a partir de la entrada en vigencia de esta Ley, para que los salarios del personal académico, docente, administrativo y administrativo-docente de la Universidad Técnica Nacional, se equiparen al promedio de los salarios para las mismas categorías y clases de las demás universidades estatales.

Que por Acuerdo Nº 06 del Acta Nº 07-2008 de la Sesión Ordinaria de 22 de setiembre de 2008, la Comisión Conformadora asignó a la Comisión Asesora de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional, hoy Dirección de

Recursos Humanos, según Resolución de la Rectoría R-010-2010, de diez horas con treinta minutos del cuatro de enero del dos mil diez, la elaboración del Manual Descriptivo de Puestos y el estudio de equiparación salarial, según los términos del Transitorio VIII citado.

Que producto de la modificación de la estructura ocupacional y salarial de las clases de puestos de las instituciones fusionadas en la Universidad Técnica Nacional, se ha determinado la necesidad de contar con un sistema clasificado de puestos ágil, sencillo y uniforme mediante una nueva estructura de clases para los estratos Operativo, Administrativo, Técnico, Profesional, Directivo, Gerencial y Docente, que permita el desarrollo de la carrera administrativa y docente de los servidores universitarios y la equidad salarial del sistema.

Procedo a hacer formal presentación de la Escala Salarial de la Universidad Técnica Nacional, para su respectiva aprobación, y así dar cumplimiento al TRANSITORIO VIII de la Ley 8638; para lo cual sometemos a su consideración el siguiente planteamiento:

- *Modificar el nombre actual de la Dirección de Recursos Humanos para que se denomine Dirección de Gestión del Potencial Humano.*
- *Crear la siguiente nomenclatura de puestos para la Universidad Técnica Nacional:*

<i>Auxiliar Operativo 1</i>	<i>Profesor 1</i>
<i>Auxiliar Operativo 2</i>	<i>Profesor 2</i>
<i>Encargado de Unidad Operativa</i>	<i>Profesor 3</i>
<i>Asistente Administrativo 1</i>	<i>Profesor 4</i>
<i>Asistente Administrativo 2</i>	<i>Asistente de Laboratorio</i>
<i>Asistente Administrativo 3</i>	<i>Director de Carrera</i>
<i>Técnico</i>	
<i>Técnico Profesional 1</i>	
<i>Técnico Profesional 2</i>	
<i>Profesional 1</i>	
<i>Profesional 2</i>	
<i>Profesional 3</i>	
<i>Profesional 4</i>	
<i>Jefe Unidad Administrativa 1</i>	
<i>Jefe Unidad Administrativa 2</i>	
<i>Director 1</i>	
<i>Director 2</i>	
<i>Auditor de Sede</i>	
<i>Subauditor</i>	
<i>Auditor Interno</i>	

Director Ejecutivo 1	
Director Ejecutivo 2	
Decano	
Vicerrector	
Rector	
Médico General	
Médico Veterinario	

- Ubicar en la nueva nomenclatura de clases de puestos de la UTN, los puestos actuales de conformidad con el siguiente detalle:

UBICAR EN LA CLASE DE: AUXILIAR OPERATIVO 1	
Misceláneo 1 y 2	Asistente de Cocina

UBICAR EN LA CLASE DE: AUXILIAR OPERATIVO 2	
Cocinero	Conductor 1 y 2
Oficial de Seguridad 1 y 2	Operador de Maquinaria 1 y 2
Trabajador de Artes Gráficas 1, 2, 3, 4 y 5	Trabajador Calificado 1 y 2

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD OPERATIVA	
Encargado de Cocina	Jefe de Artes Gráficas 1, 2 y 3
Trabajador Calificado 3	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	
Oficinista 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	
Secretaría 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3	
Secretaria 2: Consejo de Sede, Decano, Consejo Universitario, Rectoría, Vicerrectoría y Centros Universitarios (Vicerrectorías)	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO	
Técnico en Informática 1, 2, 3 y 4	Técnico 1 y 2
Operador de Computador 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO PROFESIONAL 1	
Técnico 3	Programador de Computador 1, 2 y 3
Operador de Computador 3	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO PROFESIONAL 2	
Técnico 3 (Encargado de Área Administrativa)	

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 1	
Profesional 1A	Profesional en Informática 1A y 1B

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 2	
Profesional 1B	Profesional en Informática 1C

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 3	
<i>Profesional 2</i>	<i>Profesional en Informática 2</i>

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 4	
<i>Profesional 3 (Coordinador de Área Administrativa)</i>	<i>Profesional en Informática 3</i>

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 1	
<i>Profesional Jefe 1</i>	<i>Profesional en Informática 1B</i>

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 2	
<i>Profesional Jefe 2 y 3</i>	
<i>Profesional 3 (Jefes Unidades Administrativas Administración Superior).</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR 1	
<i>Gerente Nivel 1</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR 2	
<i>Gerente Nivel 1 (Directores Administración Superior)</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: MÉDICO GENERAL	
<i>Médico General 1</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: MÉDICO VETERINARIO	
<i>Médico Veterinario 1 y 2</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: AUDITOR INTERNO DE SEDE	
<i>Auditor Nivel 1 (Auditor de Sede)</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: SUBAUDITOR INTERNO GENERAL	
<i>Subauditor</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: AUDITOR INTERNO GENERAL	
<i>Auditor General</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: VICERRECTOR	
<i>Vicerrector</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: RECTOR	
<i>Rector</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 1 (Diplomado o idoneidad para el puesto)	
<i>Profesor 1</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 2 (Bachiller Universitario)	
<i>Profesor 2</i>	

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 3 (Licenciatura Univesitaria)

Profesor 3

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 4 (Maestría Universitaria)

Profesor 4

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR DE CARRERA

Director de Carrera

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE DE LABORATORIO

Profesor 1 (Labores de Asistencia de Laboratorio)

Autorizar a la Dirección de Recursos Humanos para que proceda a emitir el Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Universidad Técnica Nacional, con fundamento en la estructura ocupacional establecida en el artículo anterior y a ubicar todos los puestos universitarios en las nuevas Clases de Puestos.

Por única vez y por tratarse de una reestructuración de clases de puestos, se autoriza a la Dirección de Recursos Humanos, ubicar a los funcionarios en las nuevas Clases de Puestos que de acuerdo con sus funciones y responsabilidades corresponda, independientemente de los requisitos técnicos del puesto, pero con sujeción a los requisitos legales respectivos.

Autorizar el pago del sobresueldo, entendiéndose el mismo como: Compensación económica por un monto fijo que se le otorga a un funcionario de la Universidad Técnica Nacional, resultado de la diferencia salarial al aplicar la equiparación al promedio de los salarios para las mismas categorías y clases de las demás universidades estatales (Transitorio VIII Ley 8638, Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional).

Reestructurar los puestos vacantes o aquellos cuyos titulares se encuentren disfrutando de licencia por cualquier razón, siempre que no se cause perjuicio al titular.

Por única vez y para efectos de pago, los puestos que a juicio de la Dirección de Gestión del Potencial Humano deban ser reasignados en ocasión de este proceso, tendrán como fecha de vigencia el primero de julio de dos mil once.

Se autoriza a la Dirección de Recursos Humanos emitir las demás disposiciones de orden técnico que correspondan para regular lo concerniente a las reasignaciones de puestos y la ubicación de los puestos universitarios en las nuevas Clases de Puestos de la Universidad Técnica Nacional.

Rige a partir del 1 de junio del 2011 y queda sujeto a disponibilidad presupuestaria.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #7.

a. Aprobar la nueva nomenclatura de puestos, presentada por la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional.

Auxiliar Operativo 1	Profesor 1
Auxiliar Operativo 2	Profesor 2
Encargado de Unidad Operativa	Profesor 3

Asistente Administrativo 1	Profesor 4
Asistente Administrativo 2	Asistente de Laboratorio
Asistente Administrativo 3	Director de Carrera
Técnico	
Técnico Profesional 1	
Técnico Profesional 2	
Profesional 1	
Profesional 2	
Profesional 3	
Profesional 4	
Jefe Unidad Administrativa 1	
Jefe Unidad Administrativa 2	
Director 1	
Director 2	
Auditor de Sede	
Subauditor	
Auditor Interno	
Director Ejecutivo 1	
Director Ejecutivo 2	
Decano	
Vicerrector	
Rector	
Médico General	
Médico Veterinario	

b. Ubicar en la nueva nomenclatura de clases de puestos de la UTN, los puestos actuales de conformidad con el siguiente detalle:

UBICAR EN LA CLASE DE: AUXILIAR OPERATIVO 1	
Misceláneo 1 y 2	Asistente de Cocina

UBICAR EN LA CLASE DE: AUXILIAR OPERATIVO 2	
Cocinero	Conductor 1 y 2
Oficial de Seguridad 1 y 2	Operador de Maquinaria 1 y 2
Trabajador de Artes Gráficas 1, 2, 3, 4 y 5	Trabajador Calificado 1 y 2

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD OPERATIVA	
Encargado de Cocina	Jefe de Artes Gráficas 1, 2 y 3
Trabajador Calificado 3	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	
Oficinista 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	
Secretaria 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3	
Secretaria 2: Consejo de Sede, Decano, Consejo Universitario, Rectoría, Vicerrectoría y Centros Universitarios (Vicerrectorías)	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO	
Técnico en Informática 1, 2, 3 y 4	Técnico 1 y 2
Operador de Computador 1 y 2	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO PROFESIONAL 1	
Técnico 3	Programador de Computador 1, 2 y 3
Operador de Computador 3	

UBICAR EN LA CLASE DE: TÉCNICO PROFESIONAL 2	
Técnico 3 (Encargado de Área Administrativa)	

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 1	
Profesional 1A	Profesional en Informática 1A y 1B

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 2	
Profesional 1B	Profesional en Informática 1C

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 3	
Profesional 2	Profesional en Informática 2

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESIONAL 4	
Profesional 3 (Coordinador de Área Administrativa)	Profesional en Informática 3

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 1	
Profesional Jefe 1	Profesional en Informática 1B

UBICAR EN LA CLASE DE: JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 2	
Profesional Jefe 2 y 3	
Profesional 3 (Jefes Unidades Administrativas Administración Superior).	

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR 1	
Gerente Nivel 1	

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR 2	
--	--

Gerente Nivel 1 (Directores
Administración Superior)

UBICAR EN LA CLASE DE: MÉDICO GENERAL
Médico General 1

UBICAR EN LA CLASE DE: MÉDICO VETERINARIO
Médico Veterinario 1 y 2

UBICAR EN LA CLASE DE: AUDITOR INTERNO DE SEDE
Auditor Nivel 1 (Auditor de Sede)

UBICAR EN LA CLASE DE: SUBAUDITOR INTERNO GENERAL
Subauditor

UBICAR EN LA CLASE DE: AUDITOR INTERNO GENERAL
Auditor General

UBICAR EN LA CLASE DE: VICERRECTOR
Vicerrector

UBICAR EN LA CLASE DE: RECTOR
Rector

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 1 (Diplomado o idoneidad para el puesto)
Profesor 1

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 2 (Bachiller Universitario)
Profesor 2

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 3 (Licenciatura Univesitaria)
Profesor 3

UBICAR EN LA CLASE DE: PROFESOR 4 (Maestría Universitaria)
Profesor 4

UBICAR EN LA CLASE DE: DIRECTOR DE CARRERA
Director de Carrera

UBICAR EN LA CLASE DE: ASISTENTE DE LABORATORIO
Profesor 1 (Labores de Asistencia de Laboratorio)

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

Acuerdo #8.

Aprobar la Escala Salarial presentada por la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional, para los títulos de clase de puestos Docentes, Operativos, Administrativos y Técnicos, Profesionales, Gerenciales y Médicos, la cual regirá a partir del 01 de junio del 2011. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

CATEGORÍ	TITULO DE LA CLASE	SALARIO BASE	ANUALIDAD 3%
A			
PUESTOS DOCENTES			

0201	Profesor 1	465.292	13.959
0202	Profesor 2	539.479	16.184
0203	Profesor 3	598.144	17.944
0204	Profesor 4	661.120	19.834
0205	Asistente de Laboratorio	444.140	13.324
0206	Director de Carrera	805.696	24.171
PUESTOS OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS			
0101	Auxiliar Operativo 1	306.134	9.184
0102	Auxiliar Operativo 2	324.183	9.725
0103	Encargado de Unidad Operativa	376.979	11.309
0104	Asistente Administrativo 1	342.196	10.266
0105	Asistente Administrativo 2	375.025	11.251
0106	Asistente Administrativo 3	385.554	11.567
0107	Técnico	413.664	12.410
0108	Técnico Profesional 1	444.140	13.324
0109	Técnico Profesional 2	466.979	14.009
PUESTOS PROFESIONALES			
0110	Profesional 1	509.682	15.290
0111	Profesional 2	575.013	17.250
0112	Profesional 3	635.830	19.058
0113	Profesional 4	682.960	20.489
0114	Jefe Unidad Administrativa 1	756.704	22.701
0115	Jefe Unidad Administrativa 2	805.696	24.171
PUESTOS GERENCIALES			
0116	Director 1	1.014.187	30.426
0117	Director 2	1.064.897	31.947
0118	Auditor de Sede	1.111.250	33.338
0119	Subauditor	1.196.253	35.888
0120	Auditor Interno	1.376.357	41.291
PUESTOS MEDICOS (Anualidad 5.5%)			
0126	Médico General	716.782	39.423
0127	Médico Veterinario	716.782	39.423

Acuerdo #9

Agradecer a la Comisión de Recursos Humanos inicial y a la Dirección de Recursos Humanos actual, por el trabajo realizado ante esta Comisión de Conformación referente al

punto de Nomenclatura de Puestos y Escala Salarial Universitaria.

• **PUESTOS GERENCIALES**

- **Don Fernando Bogantes**, indica que para tratar la revisión y aprobación de los puestos de Director Ejecutivo I y II, se solicita que don Germán Rudín y don Ricardo Ramírez, se retiren ya que por ser Directores de Centros no pueden participar en la discusión del tema salarial de dichos puestos.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #10.

Solicitar a la Dirección de Recursos Humanos, presentar en la próxima sesión dos propuestas salariales sobre los puestos de Director Ejecutivo 1, Director Ejecutivo 2, Decano, Vicerrector y Rector de la Universidad Técnica Nacional.

• **OFICIO DRH-UTN- 158-2011. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

- **Doña Doris**, presenta oficio DRH-UTN-158-2011 donde informa lo siguiente:

Respetuosamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la revisión del acuerdo número 6 de la sesión ordinaria número 35-10 del 22 de noviembre del 2010, de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica Nacional; el cual fue recibido en ésta Dirección el 14 de diciembre del 2010.

“Acuerdo #6.

a. Con fundamento en el artículo 12 y concordantes de la Ley de Salarios de la Administración Pública y sus reformas, en numerosos pronunciamiento de la Procuraduría General de la República, y en abundante jurisprudencia constitucional referente el tema, se dispone que, a partir del 1 de enero del 2011, se deberá reconocer el beneficio del pago de anualidades para todos los trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, sin distingo alguno, ya sean nombrados en propiedad, interinos o a plazo fijo en alguno de los cargos que tienen esa condición según el Estatuto Orgánico.

*b. El pago efectivo del beneficio quedará sujeto a la disponibilidad presupuestaria correspondiente. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**”*

Fundamento mi solicitud en las siguientes consideraciones:

Con base en normativa vigente al 04 de junio, 2008, los salarios de los Decanos (Gerente 1), eran emitidos por el Ministerio de Hacienda, Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

Con base en dichos lineamientos éstos puestos no fueron objeto de ajuste salarial por aplicación de percentiles, como sí se dieron para los puestos Profesionales clasificados así por la Dirección General del Servicio Civil.

La Comisión Conformadora hace extensivos el beneficio de los percentiles para los puestos de Gerente y Auditor, de la Universidad Técnica Nacional. (Acuerdo #8, acta No. 25-2009, 7 de setiembre, 2009)

Con base en el oficio C-270-2005, de fecha 28 de julio del 2005, de la Procuraduría General de la República, en el punto C.-, reitera el establecimiento de Salario Único para el puesto de Decano (Gerente):

“Ahora bien, con respecto a esas afirmaciones [se refiere a las del Licenciado Prieto Jiménez], debe señalarse que efectivamente el salario único o total, surgió a raíz de la jurisprudencia administrativa (ver dictamen C-082-98 y C-004-03 entre otros) así como de la jurisprudencia constitucional (Votos 1119-91 y 244-01 por citar sólo algunos), que consideran que los funcionarios ubicados en los puestos de los niveles superiores, por su condición de representantes patronales como consecuencia de sus funciones y su relación de servicio, están regidos por disposiciones normativas de rango jerárquicamente superior,

por lo que su régimen remunerativo no puede ser igual al de la generalidad de los servidores de una institución. De ahí que, actuando acorde con los criterios esbozados, la Autoridad Presupuestaria en el ejercicio de sus competencias, estableció el salario único para la Serie Gerencial (presidentes ejecutivos, gerentes y subgerentes) de las entidades cubiertas pro su ámbito tomando en cuenta además, el alto grado de responsabilidad que ostentan estos funcionarios así como la naturaleza especial de esos puestos”.

Que esta Dirección de Recursos Humanos procedió a realizar el estudio del número de anualidades que poseen el Rector, Vicerrector, Decanos y Director Ejecutivo del Centro de Formación, el cual adjunta a la presente; y se evidencia que el monto a presupuestar asciende a $\$350$ millones aproximadamente.

Que esta Dirección de Recursos Humanos en acatamiento a lo que establece el TRANSITORIO VIII de la Ley N° 8638, Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, realiza los estudios de puestos para los salarios del personal académico, docente, administrativo y administrativo-docente de la Universidad Técnica Nacional, se equiparen al promedio de los salarios para las mismas categorías y clases de las demás universidades estatales.

Propongo lo siguiente:

Dejar sin efecto del acuerdo 6 de la sesión ordinaria número 35-10 del 22 de noviembre del 2010, de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica Nacional; el cual fue recibido en ésta Dirección el 14 de diciembre del 2010.

Aprobar la propuesta de Escala Salarial “Equiparación Universitaria y Ajuste Salarial 4%, Junio 2011; haciendo efectivo el reconocimiento del beneficio del pago de anualidades para todos los trabajadores de la Universidad Técnica Nacional, sin distinción alguno, ya sean nombrados en propiedad, interinos o a plazo fijo en alguno de los cargos que tienen esa condición según el Estatuto Orgánico, a partir del 01 de junio del 2011.

- Se da por recibido el oficio DRH-UTN- 158-2011 de la Dirección de Recursos Humanos.

Acuerdo #11.

Se da por recibido el oficio DRH-UTN- 158-2011, remitido por la Dirección de Recursos Humanos la cual será analizada en la próxima sesión.

- INFORME DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.
- Don Ricardo, informa que se esta realizando un acomodo de acuerdo por año y poder localizarlos más fácilmente, además don Marcelo, nos brindo una colaboración por parte de Planificación para líneas de cómo se va a desarrollar el informe de Gestión de la Comisión de Conformación.

INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL.

- Doña Ana Ligia, presenta la moción para el Reconocimiento de los trámites de equiparación de materias de universidades públicas y privadas.
- MOCIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS TRÁMITES DE EQUIPARACIÓN DE MATERIAS

DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EFECTUADOS POR ESTUDIANTES DE LA UTN AL 29 DE ABRIL DEL 2011

Considerando que a la fecha no existe normativa específica que faculte a esta Universidad para el otorgamiento de reconocimientos de cursos de universidades privadas y públicas, pero que estos reconocimientos se han venido produciendo en diferentes carreras y Sedes, se considera que una cantidad importante de estudiantes se están viendo afectados sin tener

responsabilidad alguna en la situación.

Por esta razón se solicita:

Que las resoluciones dictadas por las Direcciones de carrera sobre equiparaciones de cursos de otras universidades públicas y privadas y que se hayan realizado sobre la solicitud de estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, sean consideradas válidas en todos sus extremos para efectos del expediente académico del estudiante.

Que las Direcciones de carrera y el Departamento de Registro continúen con el trámite ordinario de equiparación que se ha venido realizando en anteriores períodos, para resolver las solicitudes de equiparación de estudiantes de la UTN que realizaron su trámite en el período comprendido entre el 11 y el 29 de abril.

Que los estudiantes en las condiciones anteriormente descritas puedan realizar su proceso de matrícula del II Cuatrimestre sin ser afectados de tal manera que las materias equiparadas o en trámite de equiparación no les impida realizar la matrícula de materias que tengan como requisito o correquisito las materias equiparadas o en solicitud de equiparación.

Que de ser aprobada la moción se comunique en forma inmediata a las Direcciones de Docencia, las Direcciones de Carrera, las Direcciones de Vida Estudiantil y los Departamentos de Registro de las diferentes Sedes, dado que el proceso de matrícula del II Cuatrimestre inició el día de hoy.

POLITICA DE RECONOCIMIENTOS.

Doña Ana Ligia, presenta los siguientes documentos a la Comisión de Conformación para su revisión y aprobación:

RECONOCIMIENTO DE LAS MATERIAS DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA, ACTIVIDAD CULTURAL, ACTIVIDAD DEPORTIVA Y TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Con el fin de facilitar el acceso de los estudiantes provenientes de otras instituciones universitarias públicas del país a la Universidad Técnica Nacional y como primera acción en el marco de una propuesta general de articulación que esta Universidad pretende con otros actores y niveles educativos, se presenta la siguiente propuesta para el reconocimiento de algunas materias y requisitos de graduación que forman parte del plan de estudios de las carreras de la UTN en el nivel de Bachillerato.

La propuesta se fundamenta en el conocimiento de que estas materias pueden tener diferencias entre ellas mismas en cuanto a sus contenidos programáticos, pero que son equivalentes en sus objetivos de contribuir a la formación humanística e integral de los estudiantes, a la vez que favorecen el desarrollo de una conciencia crítica de la realidad persona y de la realidad social en la que en circunscriben.

Las materias y requisitos de graduación propuestos para reconocimientos son:

Formación Humanística.

Actividad Cultural.

Actividad Deportiva.

Trabajo Comunal Universitario.

El reconocimiento de estos cursos se realizará en forma automática por el Director o Coordinador del Programa respectivo, para lo cual el estudiante deberá presentar una Certificación emitida por la Universidad en la que

aprobó los cursos, con la calificación obtenida y el número de créditos de los cursos. Además, debe cumplir con los otros requisitos, procedimientos y períodos establecidos por el Departamento de Registro y la Dirección de Docencia.

Propuesta de Reconocimiento.

1. Cursos de Formación Humanística.

ESTADO ACTUAL RESPECTO A LAS OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS.

	UTN	UCR	UNA	TEC	UNED
Formación Humanística	* Filosofía *Literatura Latinoamericana y costarricense. *Historia de la cultura costarricense. *Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible. cada curso equivale a 3 créditos	* Comunicación y Lenguaje. * Filosofía y pensamiento historia de la cultura . cada curso equivale a 4 créditos	* Área de arte * Área de ciencia y tecnología. * Área de filosofía y letras * Área de ciencias sociales. cada curso equivale a 3 créditos	*Seminario de estudios filosóficos históricos (2 créditos) *Seminario de estudios costarricenses (2 créditos) *Introducción a la ciencia, técnica y tecnología (1 crédito) *Comunicación oral (2 créditos) *Comunicación escrita (2 créditos) 3 seminarios de formación humanística (0 créditos)	* Métodos de estudios a Distancia e Investigación. * Historia lenguaje y comunicación filosofía *Ciencias exactas y naturales *Sociología cada curso equivale a 3 créditos

1. Reconocimiento del bloque de materias de Formación Humanística de la UTN cuando se cumplan las siguientes condiciones.

Aprobación de un mínimo de 12 créditos del curso integrado de humanidades I y II de la Universidad de Costa Rica correspondiente a las áreas de Historia de la Cultura, Comunicación y Lenguaje y Filosofía y Pensamiento.

Aprobación de un mínimo de 12 créditos de los Estudios Generales de la Universidad Nacional, correspondiente a las áreas temáticas de Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales, Filosofía y Pensamiento.

Aprobación de un mínimo de 12 créditos de las materias de Estudios Generales de la Universidad Estatal a Distancia, correspondientes a Métodos de Estudio a Distancia e Investigación; Historia; Lenguaje y Comunicación; Filosofía; Ciencias Exactas y Naturales; y Sociología.

Reconocimiento de 9 créditos (3 materias) de Formación Humanística de la UTN cuando se hayan aprobado los cursos de Seminario de Estudios Filosóficos Históricos, Seminario de Estudios Costarricenses, Introducción a la Ciencia, Técnica y Tecnología, Comunicación Oral y Comunicación Escrita del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Si el estudiante aprobó únicamente uno o varios cursos de las materias antes descritas de las diferentes universidades públicas sin cumplir la totalidad de los 12 créditos correspondientes a los cursos de Formación Humanística de la UTN, deberá tramitar el reconocimiento de cada curso en forma separada y se le reconocerá el equivalente a los créditos aprobados independientemente de los contenidos de las materias cursadas en las otras universidades. En el caso de los créditos que queden pendientes por aprobar de las materias de formación Humanística de la UTN, el estudiante podrá elegir dentro de la oferta de la UTN el o los cursos que correspondan para alcanzar los 12 créditos correspondientes.

**CURSOS DE ACTIVIDAD CULTURAL Y DEPORTIVA
 ESTADO ACTUAL RESPECTO A LAS OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS**

	UTN	UCR	UNA	TEC	UNED
Área Cultural	Equivale a 1 crédito	Equivale a 2 créditos	No se imparten	Equivale a 0 créditos	No se imparten
Área Deportiva	Equivale a 0 créditos	Equivale a 0 créditos	No se imparten	Equivale a 0 créditos	No se imparten

Reconocimiento de las materias Actividad Cultural y Actividad Deportiva de la UTN por los cursos correspondientes de la Universidad de Costa Rica y del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con independencia del creditaje y de los contenidos de los cursos.

TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO. ESTADO ACTUAL RESPECTO A LAS OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS

	UTN	UCR	UNA	TEC	UNED
TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO	120 horas	300 horas	No se realiza	No se realiza	No se realiza

Reconocimiento del Trabajo Comunal Universitario de la UTN por la totalidad de horas del Trabajo Comunal Universitario de la Universidad de Costa Rica.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #12.

a. Aprobar el Documento de Reconocimiento de las materias de Formación Humanística, Actividad Cultural, Actividad Deportiva y Trabajo Comunal Universitario.

b. La Universidad Técnica Nacional, se reserva el derecho de que si los planes de estudios generales de las otras Universidades varían, este proceso de reconocimiento se puede someter a revisión.

- Los miembros de la Comisión analizan la condición de los Lineamientos Académicos Estudiantiles en el cual se establece entre otros aspectos, el proceso de reconocimiento considerado esto como el Acto mediante el cual la UTN equipara y convalida títulos y cursos a personas que han realizado estudios en otras instituciones de Educación Superior dentro y fuera del país.
- **Don Ricardo**, hace referencia al acta 05-2009 del 17 de febrero del 2009 en cuyo orden del Día se analizaron dichos lineamientos presentados por la Comisión Académica y se acordó que los miembros de la Comisión Conformadora, analizarían el documento D-AC-274-2008, presentado por la Comisión Académica, con mayor detalle y presentarían los ajustes necesarios en la sesión del 23 de febrero del 2009 para su análisis y aprobación. En la sesión del 23 de febrero del 2009 en el Acta 06-2009, se incorporó nuevamente en el orden del Día el análisis de los lineamientos académicos y estudiantiles como se acordado en la sesión anterior y lo que consignó en esta Acta fue que, ninguno de los miembros de la Comisión presentó solicitud de ajustes al documento D-AC-274-2008 por lo que se ratifica el acuerdo número 6 de la sesión 05-09.
- El documento presentado es el siguiente:

REQUISITOS DE GRADUACIÓN PARA SACAR EL NIVEL DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO:

1.1. Las carreras que se imparten en la UTN, tendrán como requisito de Graduación la Práctica profesional.

1.2. La Práctica Profesional es un curso, el cual se ubicará en el último ciclo lectivo del diplomado, con un valor máximo de 8 créditos.

1.3. La práctica profesional se normará en el Reglamento respectivo.

1.4. La práctica profesional se define como: "aquella experiencia en la que los estudiantes llevan a la realidad laboral, los conocimientos teórico/práctico y las habilidades, destrezas y actitudes aprendidas en el desarrollo de su carrera".

1.5. Cada Consejo de Carrera determinará la mejor opción de acuerdo con su naturaleza, objetivos y perfil profesional.

1.6. La práctica profesional puede desarrollarse en diferentes modalidades, entre las cuales se encuentran las siguientes:

A. **PASANTÍA:** es la permanencia del estudiante en una empresa o institución, por un período dado, poniendo en ejecución los aprendizajes adquiridos en la carrera. Lo hace bajo la supervisión del profesor y de una contraparte definida por la empresa.

B. **PROYECTO PROGRAMADO:** Es una experiencia de aprendizaje donde el estudiante propone y desarrolla un proyecto en una empresa o institución, bajo la supervisión de la UTN y de la empresa o institución.

C. **ENTREMANIEMTO EN SERVICIO (TRAINING IN SERVICE):** se aplica cuando un estudiante ya labora en una empresa y se desarrolla en ella en los temas en los que lo forma la carrera. Tendrá las visitas del profesor guía y una contraparte en la empresa.

2. CURSOS POR TUTORÍAS:

Es una opción de curso que tiene el estudiante regular para matricular y recibir clases presenciales con menos regularidad que en cursos regulares.

a. Se pueden generar por necesidades específicas, entre las cuales están las siguientes.

- El estudiante pierde un curso que se programará regularmente un año después y, esto alarga su permanencia en la institución.
- Cuando un discente reprueba dos veces el mismo curso y, requiere de una atención especial, se asigna un tutor, para que atienda al estudiante individualmente.
- Cuando el número de alumnos matriculados es menor a 10, bajo criterio establecidos por cada carrera, de acuerdo con su naturaleza. Esto se puede dar por cambio en el curriculum y ante la necesidad de graduar a estas personas.
- Cuando el curso no se está impartiendo en forma regular.

b. El curso por tutoría corresponde a 2 horas presenciales cada 15 días, para el profesor y para el alumno. El alumno debe dedicarle las horas previstas de trabajo individual que demanda el curso.

c. La matrícula debe hacerse en el período establecido por la universidad.

d. La Universidad se reserva la potestad de convertir un curso regular en curso por tutoría, por baja matrícula.

3. CURSOS POR SUFICIENCIAS.

Es una modalidad de curso que se brinda al estudiante regular para demostrar su dominio de los contenidos de un curso o destrezas determinadas, por una sola vez.

a. Cada Consejo de Carrera define cuales cursos son sujetos de esta modalidad.

b. Aplica sólo para alumnos que nunca hayan matriculado el curso.

c. La UTN, definirá el período en que estos se solicitan, los costos, periodo en que se cancelan y se aplican.

4. ASISTENCIA.

a. La asistencia será obligatoria en las siguientes situaciones:

- Cursos prácticos.
- Práctica profesional.
- Laboratorios.
- Seminarios.
- Giras didácticas.
- Actividades de evaluación (pruebas con carácter sumativo de cualquier naturaleza).
- Prácticas de clase.
- Exposiciones, entre otras.

b. La inasistencia a estas actividades o cursos se justificarán solo por enfermedad comprobada y bajo los criterios de la CCSS, en caso fortuito o fuerza mayor, demostrado por el estudiante; en todos los casos el estudiante justificará ante el profesor a más tardar cinco días hábiles posteriores a la ausencia.

5. EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (AMPLIACIÓN).

En la UTN, no se realizarán pruebas extraordinarias (ampliación) en ningún curso. Se definirá opciones evaluativas (pruebas de reposición) que le permitan al estudiante aprobar los cursos en el transcurso del ciclo matriculados.

Posteriormente, se definirá los diferentes tipos de pruebas para evaluación de los aprendizajes y se respaldarán en el reglamento de evaluación.

6. REPITENCIA.

Un estudiante podrá matricular ordinariamente dos veces un mismo curso, cuando lo haya perdido o haya desertado. La tercera vez se le puede autorizar la matrícula bajo criterios establecidos por la Dirección de Carrera. Para tales efectos, el/la Director (a) de carrera pedirá asesoramiento respectivo a las instancias respectivas.

7. REPORTE DE CURSOS.

Al término de cada período lectivo, el profesor asignado al curso deberá rendir un reporte cualitativo y cuantitativo del resultado del mismo ante el Director de Carrera. Esto permitirá tomar decisiones respecto de medidas correctivas que mejoren la calidad del curso.

En caso necesario, es importante reportar situaciones especiales en el proceso de desarrollo del curso. Se diseñará una fórmula para estos efectos.

8. DESERCIÓN.

Es la condición que se presenta cuando un estudiante no se matricula en la carrera y en la institución, sin justificación alguna, por dos ciclos consecutivos.

Se definirán los distintos tipos de deserción que se puedan dar.

- Responsabilidad de la universidad con el alumno que regresa tiempo después.
- Para efectos de vida estudiantil.
- Para efectos estadísticos.
- Para efectos de cupos en cursos o carreras.
- Para efectos de promedio ponderado.
- para concepto intraciclo y extraciclo.

9. ESTUDIANTE REGULAR.

Es aquel que se ha cumplido con los requisitos de ingreso establecidos por la

universidad, para seguir cualquiera de las carreras y esté matriculado en el ciclo lectivo correspondiente.

10. ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO.

Aquel que matricula por primera vez una carrera en la universidad.

11. ESTUDIANTE DE TIEMPO COMPLETO.

Estudiante que matricula el bloque completo de cursos por ciclo lectivo. Se entiende que representa las horas lectivas presenciales y las horas de dedicación individual al estudio, de acuerdo con la estructura curricular de cada carrera.

12. RETIRO VOLUNTARIO DE CURSOS.

Posibilidad que tiene el discente de solicitar el retiro de los cursos matriculados de manera parcial o total, dentro de los 15 días posteriores a la fecha de inicio de lecciones en cada ciclo lectivo, por razones justificadas.

El acta de calificación se consigna la sigla RV.

13. RETIRO EXTEMPORÁNEOS DE MATERIAS.

Son aquellos que se producen fuera de las fechas establecidas, causadas por imprevistos en la salud o el trabajo. Se podrán realizar con justificación comprobada por parte del estudiante.

El acta de calificación se consignan con RE.

14. EXCELENCIA ACADÉMICA:

ESTUDIANTE CON PROMEDIO DE HONOR: Es aquel que lleva lleva la carga completa durante el ciclo lectivo y obtiene la calificación igual o superior a nueve (9).

15. CARGA ACADÉMICA MÍNIMA.

El estudiante podrá matricular una carga académica mínima del 50% de los cursos correspondientes al ciclo lectivo, salvo los casos de excepción originados por el sistema de créditos, requisitos y correquisitos del plan de estudios, que serán analizados y definido por la Dirección de carrera respectiva.

16. PLAZO PARA CONCLUIR UN PLAN DE ESTUDIOS EN EL NIVEL DE DIPLOMADO.

Un estudiante tendrá un plazo máximo de cuatro años para concluir su plan de estudios. Pasado ese período, deberá ajustarse a las condiciones en que se encuentre la carrera en ese momento (rediseño).

17. DEBIDO PROCESO EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES. APELACIONES.

Todo estudiante tendrá derecho a solicitar la revisión del resultado de una evaluación o de la nota final del curso.

- Debe hacerlo por escrito ante el profesor del curso en un plazo de cinco días hábiles, posteriores a la entrega de la misma.
- El profesor dispone de cinco días hábiles para resolver la revisión requerida y notificar al interesado su resolución por escrito.
- Si el estudiante no está de acuerdo con el resultado de la revisión, podrá apelar ante el Director de Carrera, por escrito, dentro de los tres días hábiles posteriores a la entrega de la resolución del profesor. Para los efectos pertinentes, el estudiante deberá aportar sus pruebas (exámenes, quices, trabajos y otros documentos propios del curso, de acuerdo con el caso.
- El Director de carrera conformará un tribunal de apelaciones,

compuesto por él mismo y dos profesores de la carrera afines con la materia, el cual deberá dictar resolución, por escrito, en un plazo no mayor de cinco días hábiles, la cual será definitiva e inapelable.

- *Si el director de carrera es el profesor del curso, se designará un coordinador ah hoc.*
- *Aquí se agota la vía administrativa para la resolución de apelaciones en el ámbito académico.*

18. CUPOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS.

Cada Director de carrera lo propone, en función de su naturaleza y disposición de infraestructura y equipo; bajo acuerdos y coordinación con el órgano que asigne la comisión o la universidad.

19. PROCESO DE MATRÍCULA

Es la inscripción oficial de un estudiante en los registros académicos de la universidad, en una carrera.

- a) Podrá realizar su matrícula todos los estudiantes activos que se encuentren en el Padrón.*
- b) En cada ciclo lectivo el estudiante debe realizar el proceso de matrícula debido.*

20. REQUISITOS DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD.

Para ingresar como estudiante nuevo en las carreras de la UTN, se debe de poseer el título de bachillerato en educación diversificada o su equivalente y, cumplir con las normas y requisitos de admisión que define la universidad y las carreras en particular.

21. RECONOCIMIENTO.

El acto mediante el cual la UTN equipara y convalida títulos y cursos a personas que han realizado estudios en otras instituciones de Educación Superior dentro y fuera del país.

22. COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO.

Cada carrera, en cada sede la UTN, conformará una "Comisión de reconocimientos", cuya función será realizar los estudios correspondientes de las solicitudes de reconocimiento de estudios y asegurarse de que se registrados en el expediente de los estudiantes, los cursos y créditos reconocidos.

II. PROCESO DE TRANSICIÓN.

23. PADRÓN CONGELADO.

Es la lista de estudiantes matriculados en las instituciones fusionadas durante el 2008, sean nuevos o regulares. Se incluyen excepciones que pueden darse en cada sede, previo análisis de la situación.

24. PLANES TERMINALES.

Son todos aquellos que se imparten en las instituciones fusionadas en la UTN, al momento de promulgarse la ley de creación y, que deberán estar concluidos en los 3 años previstos a partir de la fecha de publicación de la misma.

25. TABLAS DE EQUIVALENCIA.

Es el estudio realizado por las Direcciones de carrera sobre la relación o equivalencia que presenta los cursos de una carrera parauniversitaria determinada con los cursos de alguna carrera universitaria de las formuladas para el inicio de la actividad académica de la UTN.

Cada una de las Direcciones de Carrera en cada sede la UTN, elaborará las

tablas de equivalencia entre los cursos de los planes de estudio declarados terminales de las instituciones fusionadas en la Ley 8638 y la oferta curricular de la UTN.

26. EQUIPARACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:

a. EQUIPARACIÓN:

Es el acto mediante el cual la Universidad Técnica Nacional previa resolución de la Comisión de Convalidación, Equiparación y Reconocimientos, declara que algunos de los cursos aprobados por una persona en un colegio universitario fusionado son equivalentes a determinar cursos vigentes de pregrado que se imparten en dicha universidad.

b. CONVALIDACIÓN.

El acto mediante el cual la universidad Técnica Nacional a través de la Comisión de Convalidación, Equiparación y Reconocimiento, previo estudio de la condición académica del estudiante, declara el diploma parauniversitario, convalidado con el nivel de pregrado universitario.

III. NORMAS GENERALES PARA RECONOCIMIENTO, CONVALIDACIÓN Y EQUIPARACIÓN.

Se deben de elaborar los procedimientos respectivos sobre reconocimientos por parte de las unidades competentes y se deberá de implementar un mecanismo de información, dirigida a la comunidad universitaria u nacional, con el fin de garantizar la conclusión oportuna de los planes terminales parauniversitarios, los reconocimientos previos y los traslados que correspondan en un ambiente ordenado y respetuoso para todos los implicados.

27. RECONOCIMIENTO PARA PERSONAS INTERESADAS EN CONTINUAR ESTUDIOS EN EL GRADO DE BACHILLERATO UNIVERSITARIO, CUANDO ESTE SE IMPARTA EN LA UTN.

a. Cuando la persona haya sido "graduada" de alguna carrera en transición, de la institución fusionadas en la UTN.

Reconocer el pregrado académico de diplomado parauniversitario en el tanto no haya cambiado el perfil ocupacional de la carrera y por ende el plan de estudios sea sustancialmente equivalente".

b. Cuando los interesados estén cursando carreras en transición que no tengan articulación vertical con el bachillerato universitario y que se encuentren inscritos en el padrón congelado, en carreras similares.

a) Se les reconocerá el pregrado académico de diplomado parauniversitario, cuando lo hayan concluido y certificado.

b) Se diseñará un plan de nivelación específico para la carrera en particular.

c) El estudiante deberá matricular este plan de nivelación.

d) Este plan se convierte en requisito para ingresar al bachillerato respectivo.

e) Los cursos del plan de nivelación no tienen créditos.

f) Estos cursos no son parte del plan de estudios del bachillerato.

g) El estudiante debe cubrir los aranceles respectivos por dichos cursos.

28. RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS A PERSONAS QUE DESEEN INGRESAR A LOS DIPLOMADOS UNIVERSITARIOS.

a. Cuando hayan sido graduados de alguna de las carreras en transición,

impartidas por las instituciones fusionadas en la UTN, pero que han cambiado sustancialmente el perfil ocupacional o el plan de estudios.

b. Cuando las personas no han completado el plan de estudios del diplomado parauniversitario y no se encuentran en el padrón congelado.

c. Cuando las personas se han graduado de una carrera parauniversitaria y desean matricular una carrera universitaria diferente a la que cursaron.

Se procederá a reconocer aquellos cursos que se encuentren incluidos en las "tablas de equiparación de cursos" de las carreras universitarias respecto de las parauniversitarias; y cuando proceda, se contará con el dictamen respectivo de la comisión de reconocimientos.

29. RECONOCIMIENTO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR NACIONAL O EXTRANJERAS, PARA EL NIVEL DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO.

Se reconocerá aquellos cursos que sean significativamente similares en objetivos y contenidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de la ley 8638-2008m inciso f y e.

30. TRASLADOS DE ESTUDIANTES QUE CURSAN ACTUALMENTE CARRERAS EN LAS INSTITUCIONES FUSIONADAS (PARAUNIVERSITARIO) A LAS CARRERAS SIMILARES QUE OFRECERÁ LA UTN.

Los traslados se podrán realizar bajo los siguientes criterios:

a. Proceder para aquellos estudiantes que hayan aprobado como máximo el 20% de los cursos del plan de estudios matriculado.

b. El estudiante debe estar inscrito en el padrón congelado.

c. El traslado procede de acuerdo con la oferta de cursos del diplomado universitario en cada ciclo lectivo y en el orden que se establece en la estructura curricular de la carrera.

d. Cada Director de Carrera en cada sede, definirá los cupos disponibles para los traslados.

e. Si el número de solicitudes excede el cupo permitido, la selección se hará con base en los promedios ponderados de las calificaciones obtenidas en los cursos matriculados, de mayor nota a menor nota.

El promedio ponderado se obtendrá de la sumatoria de las notas de cada curso multiplicados por el valor de créditos del mismo y ese total se divide por el número total de créditos.

31. TRASLADOS DE ESTUDIANTES QUE CURSAN ACTUALMENTE CARRERAS EN LAS INSTITUCIONES QUE SE FUSIONAN A CARRERAS DIFERENTES QUE IMPARTIRÁ LA UTN.

Para operacionalizar los lineamientos generales, se requiere el proceso siguiente:

- *Aplicar los mismos criterios anteriores del punto 29 de este documento.*
- *Podrá realizar el cambio una sola vez.*

- *Los miembros discuten el tema y acuerdan:*

Acuerdo #13.

a. Aprobar los Lineamientos Académicos y Estudiantiles cuya aprobación anterior no se consignó claramente en el acta 06-2009 de la Comisión de Conformación.

b. Avalar todos los reconocimientos realizados hasta el 29 de abril del 2011.

c. Solicitar a la Comisión de Asuntos Académicos realizar una Propuesta de Política en relación a reconocimiento de cursos y títulos de las Universidades Privadas.

VI. VARIOS

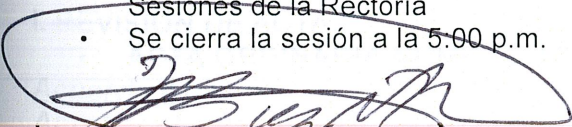
- **ESTADO DE LA NACIÓN.**
- **Don Marcelo**, informa que se han tenido comunicación con el Programa Estado de la Nación para que el reciente informe del Estado de la Educación sea expuesto en nuestra Universidad el próximo 26 de mayo del 2011 a partir de las 6:00 p.m.
- **Don Luis Méndez**, comenta que dicho informe también se presentará en la Sede de Guanacaste.
- **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MONTERREY.**
- **Don Marcelo** informa que se recibió un vez más del Instituto Tecnológico de Monterrey, primeramente era dirigida solo a la Rectoría, pero se hizo la consulta para que fueran otros funcionarios al XII Encuentro Internacional Virtual Educa que se realizará del 20 al 24 de junio en el Campus en México. La idea es que participen funcionarios del Centro de Formación Pedagógica y de la Sede Central participen en dicho Encuentro.
- **FORO CALIDAD DE AGUA.**
- **Don Luis Méndez**, informa que se realizó el Foro Calidad de Agua, estuvieron presentes funcionarios de INCA, Salud, MINAE, se realizaron cuatro ponencias muy interesantes.
- **MURAL EN LA SEDE CENTRAL.**
- **Don Marcelo** comenta que se ha venido teniendo una buena relación con el Pintor Moralista Español David González, que hizo el mural a la Fundación Omar Dengo, en años anteriores. Nos hizo una visita cuando eramos CUNA para regalarnos un libro con grabados del Quijote, se realizó un acto muy bonito. Es un pintor granadino dedicado al arte flamenco. El Flamenco ha sido declarado por la UNESCO como patrimonio de la Humanidad y se han venido desarrollando varias actividades y recibimos una propuesta por parte de la Fundación del Flamenco en Costa Rica y ver la posibilidad de que don David pudiera pintar un mural relativo al Flamenco en nuestra Universidad. La propuesta se realizaría del 03 al 10 de setiembre del 2011, habría que financiar el pasaje y hospedaje en Costa Rica, la fundación del Flamenco esta trabajando en la recolección de recursos para cubrir los gastos.

Acuerdo #14.

a. Aprobar que en la Universidad Técnica Nacional, se pinte un Mural en conmemoración de declaración del Flamenco como patrimonio de la Humanidad.

b. Confirmar al señor David González, Pintor Español para que sea el que lleve a cabo dicha obra artística en nuestra Universidad.

- **CANDIDATURAS.**
- **Don Marcelo**, informa que se presentaron todas las candidaturas para el Sector Productivo, se amplió el periodo para poder contar con dichos representantes.
- **RECUPERACIÓN DEL VIEJO EDIFICIO DE ALAJUELA.**
- **Don José Andrés** comenta si piensa hacer alguna campaña para la recuperación del viejo edificio de Alajuela.
- **Don Marcelo**, informa que ya se contrató a la empresa ERIEL, para que realice una revisión de los planos y para que termine de tramitar ante el Centro de Patrimonio Histórico lo correspondiente.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el **jueves 09 de mayo del 2011** a las 1:30 p.m., en la sala de Sesiones de la Rectoría
- Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.